Onderdeel van: Andere

Ga aan de slag en maak een plan van aanpak:

* noteer elk tekort dat door Zorginspectie werd aangegeven;
* vermeld daarbij hoe je het zal aanpakken om het tekort weg werken;
* vermeld tegen wanneer dat in orde zal zijn of wat al gerealiseerd is;
* vermeld ook wie je hierbij betrekt (medewerkers, ondersteuners, …);
* volg je vorming, vermeld welke en wie ze volgt;

bij risicosituaties vermeld je wat je al hebt ondernomen;

|  |
| --- |
| **Opvanglocatie Kinderdagverblijf De Hummeltjes: Het Hummelhof, leefgroep Jip**  |
| **Hoofddoel** Meer oog voor de draagkracht en het welbevinden van medewerkers.  |
| **Volgnummer** | **Omschrijving activiteit/tussenstap** | **Verantwoordelijke uitvoerder** | **start** | **einde** | **Middelen en documenten** | **Status**GeplandLopendAfgerondPermanente aandacht |
|  | Bevraging psychosociaal welzijn* Afname bevraging
* Terugkoppeling verslag met het team

Bijscholing rond veerkracht Stress en Burn-out (gegeven door IDEWE) | Coördinator Kinderbegeleider | 30-10-22 | 10-05-23 | Verslag | Afgerond |
|  | Dare To lead: deze vorming werd gevolgd door de co. De principes worden steeds toegepast. Bij moeilijke situaties waar de co vast zit neemt ze contact op met de trainer (Hanne Claessens) | Coördinator | 22-09-22 | 13-09-23 | Zie map server DARE TO LEAD | Permanente aandacht |
|  | Teamvergadering:* Op papier risicoanalyse (onderdeel draagkracht team) ingevuld samen met het team (19-02). De volledige terugkoppeling gedaan met het team.
* Als voorbereiding alle medewerkers laten nadenken over de vragen op de Checklist risicoanalyse.
 | Coördinator Kinderbegeleiders | 19-02-24 | 19-02-24 | Teamvergadering (zie teamverslag 08/04)Verslagen Checklist risicoanalyse (zie map risico analyse) | Afgerond |
|  | Inchecken tijdens elke vergadering * Hoe voel ik me?
* Hoe loopt het?
 | Coördinator  | 13-09-2023 |  | Verslagen teamvergadering | Permanente aandacht |
|  | Studiedag/ teambuilding * Ontspannende dag voor personeel op een gemoedelijke manier.
 | Personeel  | 15-06-2024 | 15-06-24 | Verslagen feestcomité | Gepland |
|  | Wandelgesprekken * Functioneringsgesprekken (om het jaar)
* Evaluatiegesprekken (jaarlijks)
 | Coördinator  | 13-09-2023 |  | Zie verslagen op server | Permanente aandacht |
|  | Dagelijkse gesprekken met personeel * Bureau co zit tussen de werkingen in. Personeel stappen naar de co en Zij loopt vaak rond. Voert dagelijks gesprekken met alle medewerkers.
* Ook wanneer het even te veel wordt weet het personeel dat de co even kan bijspringen/aflossen.
 | Coördinator  | Basishouding  |  |  | Permanente aandacht |
|  | Complimenten muur * Wekelijks geven we elkaar een compliment in de envelop.
 | Personeel  | 13-09-2023 |  | Zie muur  | Permanente aandacht |
|  | Vertrouwenspersonen van de organisatie kenbaar maken in de eetruimte voor nieuwe medewerkers.  | Personeel  | 8-05-2024 |  |  | Gepland |