Onderdeel van: Andere

Ga aan de slag en maak een plan van aanpak:

* noteer elk tekort dat door Zorginspectie werd aangegeven;
* vermeld daarbij hoe je het zal aanpakken om het tekort weg werken;
* vermeld tegen wanneer dat in orde zal zijn of wat al gerealiseerd is;
* vermeld ook wie je hierbij betrekt (medewerkers, ondersteuners, …);
* volg je vorming, vermeld welke en wie ze volgt;

bij risicosituaties vermeld je wat je al hebt ondernomen;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Opvanglocatie Kinderdagverblijf De Hummeltjes: Het Hummelhof, leefgroep Jip** | | | | | | | |
| **Hoofddoel** Meer oog voor de draagkracht en het welbevinden van medewerkers. | | | | | | | |
| **Volgnummer** | **Omschrijving activiteit/tussenstap** | **Verantwoordelijke uitvoerder** | **start** | **einde** | **Middelen en documenten** | | **Status**  Gepland  Lopend  Afgerond  Permanente aandacht |
|  | Bevraging psychosociaal welzijn   * Afname bevraging * Terugkoppeling verslag met het team   Bijscholing rond veerkracht Stress en Burn-out (gegeven door IDEWE) | Coördinator  Kinderbegeleider | 30-10-22 | 10-05-23 | Verslag | | Afgerond |
|  | Dare To lead: deze vorming werd gevolgd door de co. De principes worden steeds toegepast.  Bij moeilijke situaties waar de co vast zit neemt ze contact op met de trainer (Hanne Claessens) | Coördinator | 22-09-22 | 13-09-23 | Zie map server DARE TO LEAD | | Permanente aandacht |
|  | Teamvergadering:   * Op papier risicoanalyse (onderdeel draagkracht team) ingevuld samen met het team (19-02). De volledige terugkoppeling gedaan met het team. * Als voorbereiding alle medewerkers laten nadenken over de vragen op de Checklist risicoanalyse. | Coördinator  Kinderbegeleiders | 19-02-24 | 19-02-24 | Teamvergadering (zie teamverslag 08/04)  Verslagen  Checklist risicoanalyse (zie map risico analyse) | | Afgerond |
|  | Inchecken tijdens elke vergadering   * Hoe voel ik me? * Hoe loopt het? | Coördinator | 13-09-2023 |  | Verslagen teamvergadering | | Permanente aandacht |
|  | Studiedag/ teambuilding   * Ontspannende dag voor personeel op een gemoedelijke manier. | Personeel | 15-06-2024 | 15-06-24 | Verslagen feestcomité | | Gepland |
|  | Wandelgesprekken   * Functioneringsgesprekken (om het jaar) * Evaluatiegesprekken (jaarlijks) | Coördinator | 13-09-2023 |  | | Zie verslagen op server | Permanente aandacht |
|  | Dagelijkse gesprekken met personeel   * Bureau co zit tussen de werkingen in. Personeel stappen naar de co en Zij loopt vaak rond. Voert dagelijks gesprekken met alle medewerkers. * Ook wanneer het even te veel wordt weet het personeel dat de co even kan bijspringen/aflossen. | Coördinator | Basishouding |  |  | | Permanente aandacht |
|  | Complimenten muur   * Wekelijks geven we elkaar een compliment in de envelop. | Personeel | 13-09-2023 |  | Zie muur | | Permanente aandacht |
|  | Vertrouwenspersonen van de organisatie kenbaar maken in de eetruimte voor nieuwe medewerkers. | Personeel | 8-05-2024 |  |  | | Gepland |